



**Управление образования администрации города Березники
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 73»**

П Р И К А З

13.07.2022

№ 48

**Об утверждении Порядка
уведомления работодателя
работниками МАДОУ «Детский сад
№ 73» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов**

В целях предупреждения коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации их последствий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками МАДОУ «Детский сад № 73» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Ознакомить всех работников учреждения с Порядком в срок до 18.07.2022.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.М. Дробышева

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 73»
Протокол от 13.07.2022 № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ «Детский сад № 73»
от 13.07.2022 № 48

**Порядок
уведомления работодателя работниками
МАДОУ «Детский сад № 73»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Для целей настоящего Порядка уведомления работодателя работниками МАДОУ «Детский сад № 73» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) используются понятия «коррупция», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
 2. Работник МАДОУ «Детский сад № 73» (далее – Учреждение) обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этом.
 3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника Учреждения, уведомление предоставляется не позднее одного рабочего дня после её устранения.
 4. Работник Учреждения направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.
- Работник, замещающий должность руководителя Учреждения, направляет уведомление на имя руководителя отдела дошкольного образования Управления образования.
5. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - 5.1. Фамилия, имя, отчество работника Учреждения, заполняющего уведомление, его должность.
 - 5.2. Описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника Учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на

надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

5.3. Признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником Учреждения трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями.

5.4. Описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

5.5. По возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов.

5.6. Дата заполнения уведомления.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника Учреждения регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в сейфе, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками
МАДОУ «Детский сад № 73»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

(должность, ФИО работодателя/
руководителя отдела дошкольного образования
от _____
должность работника

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

«__» _____ 20__ г. № _____

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя работниками
МАДОУ «Детский сад № 73»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистра ционный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Подпись лица, направив шего уведомлен ие	ФИО, регистратора	Подпись регистра тора
1	2	3	4	5	6	7