



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 73»**

П Р И К А З

13.07.2022

№ 49

**Об утверждении Порядка
уведомления работодателя
работниками МАДОУ «Детский сад
№ 73» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов**

В целях предупреждения коррупционных правонарушений, минимизации и (или) ликвидации их последствий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками МАДОУ «Детский сад № 73» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).
2. Ознакомить всех работников учреждения с Порядком в срок до 18.07.2022.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.М. Дробышева

Приложение

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 73»
Протокол от 13.07.2022 № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ «Детский сад № 73»
от 13.07.2022 № 49

**Порядок
уведомления работодателя работниками
МАДОУ «Детский сад № 73»
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Для целей настоящего Порядка уведомления работодателя работниками МАДОУ «Детский сад № 73» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) используются понятия «коррупция», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Работник МАДОУ «Детский сад № 73» (далее – Учреждение) обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не позднее следующего рабочего дня.
3. При невозможности сообщить о случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника Учреждения, уведомление предоставляется не позднее одного рабочего дня после его устранения.
4. Работник Учреждения направляет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Работник, замещающий должность руководителя Учреждения, направляет уведомление на имя руководителя отдела дошкольного образования Управления образования.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя, отчество работника Учреждения, заполняющего уведомление, его должность.

5.2. Известные сведения о физическом лице или лицах, обратившиеся к работнику Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства)

5.3. Сущность коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическими лицами).

5.4. Описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения.

5.5. Дата, время, место обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения.

5.6. Обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах происшедшего, иные, имеющиеся у работника Учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5.7. Информация об уведомлении работником Учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения.

5.8. Дата заполнения уведомления.

5.9. Подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника Учреждения регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения (далее – журнал), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в сейфе, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае, если из уведомления работника Учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательство Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками
МАДОУ «Детский сад № 73»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

(должность, ФИО работодателя/
руководителя отдела дошкольного образования
от _____

должность работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника
МАДОУ «Детский сад № 73»
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

_____ указывает ФИО., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)

_____ лице, склоняющем к правонарушению

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ указывается сущность предполагаемого правонарушения

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.,

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.

_____ дата заполнения уведомления

_____ подпись

_____ ФИО.

уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

_____ ФИО., должность ответственного лица

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работника
МАДОУ «Детский сад № 73»
к совершению коррупционных правонарушений

[illegible]